



**Kalisz**

Dopisz swoją historię

# **Finansowanie remontów nieruchomości**

**położonych na obszarze Miasta Kalisza**

Poradnik dla posiadaczy  
i zarządców nieruchomości

Kalisz | lipiec 2020

## Spis treści

A. Dotacje dla właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.....	2
B. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.....	6
C. Dotacje na inwestycje proekologiczne.....	9
D. Zwolnienia z podatku od nieruchomości.....	11
1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w związku z remontem co najmniej jednej ściany zewnętrznej lub dachu pokrywanego dachówką.....	11
2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w związku z likwidacją barier architektonicznych.....	11
3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w związku z podłączeniem instalacji fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych, pomp ciepła, rekuperatorów lub gruntowych wymienników ciepła.....	12

## **A. Dotacje dla właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

Podstawa prawna: Uchwała nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisz z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji z późn. zm. (tekst jednolity szczegółowych zasad udzielania dotacji został przyjęty w Uchwale Nr XXV/407/2020 Rady Miasta Kalisza z dn. 25 czerwca 2020 r.).

Z budżetu Miasta Kalisza można udzielić dotacji na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków.

O dotację ubiegać się mogą właściciele lub użytkownicy wieczysti nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji (obszar ograniczony: Al. Wojska Polskiego, ul. Poznańską, ul. Harcerską, ul. Nowy Świat, ul. Szlak Bursztynowy, Rzeką Prosną, Kanalem Bernardyńskim, ul. Ciepłą, ul. Winiarską, ul. Warszawską, ul. Gen. Wł. Sikorskiego).

Szczegółowy zakres robót lub prac, na który można otrzymać dotację został określony w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.). Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Na zakres z pkt 1-6 może być udzielona dotacja w wysokości 20% nakładów, zaś na pozostały można otrzymać dotację w wysokości do 50% nakładów.

Wnioski, o dotację składa się do Prezydenta Miasta Kalisza, w dniach od 1 do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Wnioski należy składać w sekretariacie Prezydenta Miasta Kalisza (ratusz, Główny Rynek 20, pokój nr 21, na pierwszym piętrze). Ważne: wniosek wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć również w formie elektronicznej (np. skan).

Wniosek musi być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też przez osoby upoważnione do jego złożenia. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty przy ubieganiu się o dotację oraz do wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz w przypadku przyznania dotacji do nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej, a także do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco. Jeśli osobami upoważnionymi są członkowie zarządu należy dołączyć uchwałę wspólnoty o wyborze zarządu.

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

1. Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia – np. mapa poglądowa, wypis i wyrys z rejestru gruntów;

2. Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste – aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej.

*Ważne:* dotacja nie może zostać udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym jeśli występują niezgodności w księgach wieczystych (nieuregulowany stan prawny).

*Ważne:* Jeśli w danym budynku wyodrębnione są lokale stanowiące odrębną własność należy również dołączyć aktualny wydruki ksiąg dla tych lokali;

3. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – wydruk z KRS lub innego rejestru (jeśli dotyczy);

4. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

*Ważne:* Pełnomocnictwo wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek bankowy nr: 07 1020 2212 0000 5802 0387 5440. Opłata skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2016 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.) Do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej;

5. Harmonogram i kosztorys przewidywanych robót lub prac. Należy wypełnić według udostępnionego wzoru;

6. Informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji. Należy wypełnić według udostępnionego wzoru;

7. Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja a w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy.

*Ważne:* prace dotyczące zewnętrznej części budynku (dach, elewacja, stolarka okienna, drzwiowa) zawsze wymagają będą pozwolenia konserwatora zabytków, ponieważ cała Specjalna Strefa Rewitalizacji jest objęta ochroną konserwatorską;

8. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy;

9. Oświadczenie obejmujące wykaz robót budowlanych lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, wraz z dokumentacją finansową potwierdzającą poniesienie nakładów.

*Należy wypełnić według udostępnionego wzoru;*

10. Dokumentację fotograficzną nieruchomości ukazującą jej stan.

*Ważne: Należy dołączyć aktualne zdjęcia z uwzględnieniem przedmiotu robót lub prac;*

11. Dokumentację projektową zawierającą opis planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy.

12. Kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, ofertę wykonawcy lub inny dokument, na podstawie którego oszacowano nakłady na wykonanie robót lub prac;

13. Zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac (*należy wypełnić według udostępnionego wzoru*) albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac;

14. W przypadku Wnioskodawcy, który prowadzi działalność gospodarczą:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

*Ważne: Zgodnie z przepisami dot. pomocy de minimis podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą jest również osoba wynajmująca lokal mieszkalny lub użytkowy (nawet jeśli nie ma zarejestrowanej działalności gospodarczej). W związku z tym taka osoba również zobowiązana jest do złożenia tych dokumentów.*

*Ważne: jeśli w nieruchomości wyodrębnione są lokale stanowiące odrębną własność każdy z właścicieli tych lokali zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia dot. wynajmu lokali. W przypadku prowadzenia wynajmu zobowiązany jest do przedstawienia informacji analogicznie jak podmiot prowadzący działalność gospodarczą.*

Przy rozpatrzeniu wniosku będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- b) stan nieruchomości;
- c) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy złożony wniosek;
- d) procentowy udział finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.

W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych.

W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

Środki pieniężne z dotacji są przekazywane Beneficjentowi w terminie do 14 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego z rozliczenia wkładu własnego lub innych źródeł finansowania.

Beneficjent w pierwszej kolejności wydatkuje środki własne lub środki pochodzące z innych źródeł, a dopiero po ich rozliczeniu dotacja przekazywana jest w pełnej wysokości lub w podziale na transze (w zależności od wysokości dotacji).

Przedsięwzięcie musi zostać zakończone do dnia 5 grudnia roku, w którym dotacja została udzielona. W tym okresie muszą zostać wystawione również faktury/rachunki związane z realizacją przedsięwzięcia. Niedopuszczalne jest wystawienie faktur/rachunków poza terminem realizacji przedsięwzięcia określonym w umowie. Wszystkie faktury/rachunki wystawione do dnia 5 grudnia muszą zostać zapłacone w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku, czyli maksymalnie do dnia 19 grudnia.

Więcej informacji: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, Biuro Rewitalizacji (Główny Rynek 20,, 62-800 Kalisz, pokój 11, tel. 62 765 43 68). Osoba do kontaktu: Marcin Wolniak.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wzorami załączników do pobrania na stronie [www.rewitalizacjakalisz.pl](http://www.rewitalizacjakalisz.pl) w zakładce *Dotacje*.

## **B. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane**

Podstawa prawna: Uchwała nr XXV/395/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności.

Z budżetu Miasta Kalisza mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie miasta Kalisza i posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

Szczegółowy zakres robót lub prac, na który można otrzymać dotację został określony w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.). Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

O dotacje mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności zabytku, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

Dotacja z budżetu Kalisza w zakresie określonym w § 3 ust. 2, może być udzielona do wysokości 80% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

W szczególnych przypadkach dotacja może być udzielona do wysokości 100%, tj.:

- jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- w przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Kalisza i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Do wniosku należy załączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 4) zgody właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 9) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan;
- 11) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.) w tym:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;



b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

Wnioski składa się do Prezydenta Miasta Kalisza, w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza;
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych.
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

Udzielona dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając pisemnie o tym Prezydenta Miasta Kalisza,
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanych we wniosku środków własnych oraz dokonania korekty zakresu rzeczowego i finansowego, dostosowując zadanie do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego kosztorysu.

Więcej informacji: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, (ul. T. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz, pokój 315, tel. 62 50 49 700. Osoba do kontaktu: Anna Woźniak, pokój 318, tel 62 50 49 705.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji do pobrania na stronie [msjp.kalisz.pl/msjp/poradnik/](http://msjp.kalisz.pl/msjp/poradnik/) – kafel Lista spraw – Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki – karta nr WKST 04(5) – Uzyskanie dotacji budżetowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.

## C. Dotacje na inwestycje proekologiczne

Podstawa prawna: Uchwała Nr XXXI/397/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji proekologicznych realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi ze zmianami (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2017r., poz. 342 ze zm.) .

Dotyczy inwestycji proekologicznych, polegających na zmianie ogrzewania z węglowego na ekologiczne (elektryczne, gazowe, olejowe, z miejskiego systemu ciepłowniczego lub pompa ciepła) lub wykonanie przyłącza nieruchomości do miejskiej sieci sanitarnej z równoczesną likwidacją szamba.

Wysokość dotacji ze środków budżetu Miasta Kalisza dla podmiotu lub jednostki na wykonanie inwestycji proekologicznej wynosi 80 % kosztów inwestycji, nie więcej jednak niż:

- 5 000,00 zł liczonych na każde trwale zlikwidowane źródło – piec opalany paliwem stałym, przy inwestycji polegającej na zmianie ogrzewania z węglowego na ekologiczne,
- 2 000,00 zł przy inwestycji polegającej na wykonaniu przyłącza nieruchomości do miejskiej sieci sanitarnej z równoczesną likwidacją szamba.

W przypadku likwidacji źródeł opalania paliwami stałymi wysokość kosztów inwestycji określana jest wyłącznie przez zakup kotła centralnego ogrzewania i urządzeń grzewczych.

Liczba przydzielonych dotacji jest limitowana wysokością środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Kalisza. Wypłata dotacji następuje w drodze refundacji poniesionych kosztów inwestycji. Przyznanie dotacji następuje po kontroli przeprowadzonej przez komisję powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza oceniającej poprawność wykonania zadania oraz likwidację źródeł emisji opalanych paliwem stałym.

Ubiegającym się o dotację może być podmiot lub jednostka, która:

- 1) posiada tytuł prawny do nieruchomości (lokalu), w którym dokonano inwestycji;
- 2) poniosła w danym roku budżetowym lub w roku poprzednim, udokumentowane dowodami księgowymi koszty związane z przeprowadzeniem inwestycji.

Ubiegający się o dotację jest zobowiązany do trwałej likwidacji wszystkich źródeł emisji opalanych paliwem stałym (w tym również kominków) i zainstalowania na stałe ekologicznych urządzeń grzewczych, posiadających stosowny atest dopuszczający je do użytkowania.

Podstawą udzielenia dotacji jest prawidłowo złożony wniosek wraz z **kompletem załączników w terminie do dnia 30 października danego roku budżetowego, nie wcześniej jednak niż przed zakończeniem inwestycji.**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (lokalu).
2. Zgodę właściciela lub zarządcy budynku na zmianę systemu ogrzewania z węglowego na ekologiczne.
3. Oświadczenia właściciela lub zarządcy budynku o dokonaniu rozbiórki źródeł emisji opalanych paliwem stałym.

- 4 Dowody księgowe (faktury, rachunki) potwierdzające koszty poniesione w danym roku budżetowym lub w roku poprzednim na zmianę systemu ogrzewania z węglowego na ekologiczne (wyłącznie zakup kotła c.o. i urządzeń grzewczych).
5. Aktualną umowę odpowiednio z dostawcą: gazu, energii elektrycznej, energii cieplnej z miejskiego systemu ciepłowniczego.

Przyznanie dotacji następuje po kontroli przeprowadzonej przez komisję powołaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza oceniającej poprawność wykonania zadania oraz likwidację źródeł emisji opalanych paliwem stałym. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kalisza w formie zarządzenia. Podstawą do podjęcia decyzji jest protokół z posiedzenia komisji zawierający ocenę dotyczącą weryfikacji wniosków,

W przypadku zaprzestania używania proekologicznego systemu ogrzewania z przyczyn zależnych od wnioskodawcy w ciągu 5 lat od udzielenia dotacji, kwota przyznana tytułem dotacji podlega zwrotowi.

Więcej informacji: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej (Główny Rynek 20, pokój 35, tel.: 62 765 44 07). Tel. kontaktowy: 62 765 44 09.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji do pobrania na stronie [msip.kalisz.pl/msip/poradnik/](http://msip.kalisz.pl/msip/poradnik/) – kafel Lista spraw – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej – karta nr WSRK-03(6) – Dofinansowanie kosztów zmiany systemu ogrzewania z węglowego na ekologiczne (elektryczne, gazowe, olejowe, z miejskiego systemu ciepłowniczego lub pompa ciepła).

## D. Zwolnienia z podatku od nieruchomości

### 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w związku z remontem co najmniej jednej ściany zewnętrznej lub dachu pokrywanego dachówką.

Podstawa prawna: Uchwała Nr XLVI/628/2014 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Zwolnienie z podatku od nieruchomości na okres pięciu lat dotyczy budynków wielorodzinnych, w których dokonano remontu co najmniej jednej ściany zewnętrznej lub dachu pokrywanego dachówką.

Zwolnienie to nie może być większe niż kwota wydatków związanych wyłącznie z remontem ścian zewnętrznych lub dachu poniesionych przez podatnika i udokumentowanych tj. potwierdzonych fakturami, rachunkami oraz protokołami zakończenia robót.

Przysługuje ono podatnikowi od dnia 1 stycznia roku podatkowego następującego po roku, w którym zakończono remont ścian zewnętrznych lub dachu.

Podatnik może uzyskać zwolnienie od podatku od nieruchomości po upływie 5 lat od zakończenia realizacji poprzedniego zwolnienia.

Zwolnieniem nie są objęte budynki, w których wykonano remont z pominięciem obowiązujących procedur wynikających z przepisów prawa budowlanego, a więc stanowiących samowolę budowlaną.

Warunkiem skorzystania z prawa do zwolnienia jest złożenie do dnia 15 stycznia roku podatkowego, w którym po raz pierwszy przysługuje prawo do zwolnienia następujących dokumentów:

- 1) kopii dokumentów rzeczowo-finansowych (np. faktur, rachunków oraz protokołów zakończenia robót);
- 2) kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie prac remontowych zgodnie z przepisami prawa budowlanego (potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

Więcej informacji: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Finansowy (ul. T. Kościuszki 1a, pokój 209 tel.: 62 765 43 10). Osoby do kontaktu: Sylwia Marszał, Katarzyna Sobczak tel.: 62 765 43 10.

### 2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w związku z likwidacją barier architektonicznych.

Podstawa prawna: Uchwała nr XV/173/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w związku z likwidacją barier architektonicznych.

Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres trzech lat budynki lub ich części, w których dokonano likwidacji barier architektonicznych.

Przez likwidację barier architektonicznych należy rozumieć wszelkie remonty oraz montaż urządzeń mających na celu ułatwienie poruszania się osobom niepełnosprawnym np. windy, rampyjazdowej.

Zwolnienie nie może być większe niż kwota wydatków poniesionych na likwidację barier architektonicznych poniesionych przez podatnika i udokumentowanych tj. potwierdzonych fakturami, rachunkami oraz protokołami zakończenia robót.

**Zwolnieniem nie są objęte budynki, w których dokonano likwidacji barier architektonicznych z pominięciem obowiązujących procedur wynikających z przepisów prawa budowlanego, a więc stanowiących samowolę budowlaną.**

Zwolnienie nie obejmuje podatników posiadających zaległości z tytułu podatków i opłat wobec budżetu Kalisza na dzień złożenia deklaracji podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

Zwolnienie przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia likwidacji barier architektonicznych, a w przypadku oddania do użytku nowo wybudowanych budynków lub ich części, od momentu powstania obowiązku podatkowego.

Zwolnienie ma zastosowanie do budynków, jeżeli wydatki poniesione na likwidację barier architektonicznych nie zostały sfinansowane w całości lub w części ze środków publicznych (np. z dotacji, refundacji, kredytów preferencyjnych).

Więcej informacji: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Finansowy (ul. T. Kościuszki 1a, pokój 209 tel.: 62 765 43 10). Osoby do kontaktu: Sylwia Marszał, Katarzyna Sobczak tel.: 62 765 43 10.

### **3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w związku z podłączeniem instalacji fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych, pomp ciepła, rekuperatorów lub gruntowych wymienników ciepła.**

Podstawa prawna: Uchwała nr XVII/305/2019 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków lub ich części, podłączonych do instalacji fotowoltaicznej, kolektora słonecznego, pompy ciepła, rekuperatora lub gruntowego wymiennika ciepła.

**Zwolnienie z podatku od nieruchomości dotyczy budynków lub ich części położonych na terenie miasta Kalisza, do których podłączono sprawną instalację fotowoltaiczną, kolektor słoneczny, pompę ciepła, rekuperator lub gruntowy wymiennik ciepła. Zwolnienie nie dotyczy budynków lub ich części związanych z prowadzeniem wielkopowierzchniowej działalności handlowej.**

Warunkiem uzyskania i korzystania ze zwolnienia jest:

- 1) poniesienie nakładów w wysokości co najmniej 10 000 złotych brutto po wejściu w życie uchwały;
- 2) podłączenie do budynku lub jego części instalacji fotowoltaicznej, kolektora słonecznego, pompy ciepła, rekuperatora lub gruntowego wymiennika ciepła przez cały okres korzystania ze zwolnienia;
- 3) zgłoszenie zamiaru skorzystania ze zwolnienia;
- 4) wpisanie inwestycji do "Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza";
- 5) brak zaległości wobec budżetu Miasta Kalisza – Miasta na prawach powiatu z tytułu podatków i innych należności publicznoprawnych oraz opłat z tytułu wieczystego użytkowania, na dzień zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3.

Zwolnienie od podatku następuje na podstawie zgłoszenia oraz deklaracji albo korekty deklaracji, zawierającej informację o przedmiotach zwolnionych. Dokumenty te należy złożyć do dnia 31 grudnia roku, w którym podłączono instalację fotowoltaiczną, kolektor słoneczny, pompę ciepła, rekuperator lub gruntowy wymiennik ciepła.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o podłączeniu instalacji fotowoltaicznej, kolektora słonecznego, pompy ciepła, rekuperatora lub gruntowego wymiennika ciepła;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej (niezależnie od formy organizacyjno-prawnej) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.) oraz informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 3) inne informacje wymagane przez organ podatkowy, w szczególności o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) oświadczenie o wysokości poniesionych nakładów i kosztów wraz z kopiami dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), potwierdzającymi ich wysokość.

**Zwolnienie przysługuje na okres pięciu lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została podłączona instalacja fotowoltaiczna, kolektor słoneczny, pompa ciepła, rekuperator lub gruntowy wymiennik ciepła. Jednak zwolnienie to nie może być większe niż kwota poniesionych kosztów.**

Z końcem miesiąca, w którym nastąpiło trwałe odłączenie budynku lub jego części od instalacji fotowoltaicznej, kolektora słonecznego, pompy ciepła, rekuperatora lub gruntowego wymiennika ciepła, podatnik traci prawo do zwolnienia, bez obowiązku zwrotu udzielonej pomocy. Podatnik jest zobowiązany zawiadomić organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiło trwałe odłączenie od instalacji fotowoltaicznej, kolektora słonecznego, pompy ciepła, rekuperatora lub gruntowego wymiennika ciepła i złożyć korektę deklaracji.

Więcej informacji: Urząd Miasta Kalisza, Energetyk Miejski, Koordynator PGN (Główny Rynek 20, pokój 10 tel: 62 765 43 10).

W przypadku pytań lub wątpliwości zapraszamy do kontaktu:

Biuro Rewitalizacji  
Wydział Rozwoju Miasta  
Urząd Miasta Kalisza

62 765 43 68  
rewitalizacja@um.kalisz.pl  
www.rewitalizacja.kalisz.pl