

Dotacje dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Podstawa prawna: Uchwała nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisz z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 4418 z późn. zm.)

Z budżetu Miasta Kalisza można udzielić dotacji na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków.

O dotację ubiegać się mogą właściciele lub użytkownicy wieczystości nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji (obszar ograniczony: Al. Wojska Polskiego, ul. Poznańską, ul. Harcerską, ul. Nowy Świat, ul. Szlak Bursztynowy, Rzeką Prosną, Kanałem Bernardyńskim, ul. Ciepłą, ul. Winiarską, ul. Warszawską, ul. Gen. Wł. Sikorskiego).

Szczegółowy zakres robót lub prac, na który można otrzymać dotację został określony w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Na zakres z pkt 1-6 może być udzielona dotacja w wysokości do 20% nakładów, zaś na pozostały można otrzymać dotację w wysokości do 50% nakładów. Maksymalna kwota dotacji to 200 tys. zł.

Ważne: w przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Miasta Kalisza kwota dotacji musi być wyliczona proporcjonalnie do procentowego udziału właścicieli prywatnych w nieruchomości.

Wnioski, o dotację można złożyć w formie elektronicznej przez serwis **www.witkac.pl** lub pisemnie do Prezydenta Miasta Kalisza, w dniach od **1 do 31 października** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Ważne: wniosek w formie papierowej wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć również w formie elektronicznej (skan dokumentów).

Wniosek musi być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też przez osoby upoważnione do jego złożenia. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty przy ubieganiu się o dotację oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz w przypadku przyznania dotacji do nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej oraz do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco. Jeśli osobami upoważnionymi są członkowie zarządu należy dołączyć uchwałę wspólnoty o wyborze zarządu.

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1. Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia** – np. mapa poglądowa, wypis i wyrys z rejestru gruntów;
- 2. Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste** – wydruk można pobrać ze strony internetowej <https://ekw.ms.gov.pl/>
Ważne: dotacja nie może zostać udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym jeśli występują niezgodności w księgach wieczystych (nieuregulowany stan prawny).
Ważne: jeśli w danym budynku wyodrębnione są lokale stanowiące odrębną własność należy również dołączyć aktualny wydruki ksiąg dla tych lokali.
- 3. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy** – wydruk z KRS lub innego rejestru (jeśli dotyczy)
- 4. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy** (jeśli dotyczy).
Ważne: pełnomocnictwo wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek bankowy nr: **55 1090 1128 0000 0001 5108 9163**. Opłata skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2016 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.)
Do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.
- 5. Harmonogram i kosztorys przewidywanych robót lub prac.** Należy wypełnić według wzoru.

6. **Informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji.** Należy wypełnić oświadczenia według wzoru.

7. **Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja a w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac** – jeżeli dotyczy.

Ważne: prace dotyczące zewnętrznej części budynku (dach, elewacja, stolarka okienna, drzwiowa) zawsze wymagane jest pozwolenie konserwatora zabytków, ponieważ cała Specjalna Strefa Rewitalizacji znajduje się w obszarze ochrony konserwatorskiej.

8. **Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych** – jeżeli dotyczy.

9. **Oświadczenie obejmujące wykaz robót budowlanych lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, wraz z dokumentacją finansową potwierdzającą poniesienie nakładów.** Należy wypełnić według wzoru.

Ważne: do oświadczenia należy dołączyć dokumentację finansową (np. faktury, rachunki) potwierdzającą poniesienie nakładów. W innym przypadku koszty te nie będą brane pod uwagę.

10. **Dokumentację fotograficzną nieruchomości ukazującą jej stan.**

Ważne: Należy dołączyć aktualne zdjęcia z uwzględnieniem przedmiotu robót lub prac.

11. **Dokumentację projektową zawierającą opis planowanych robót lub prac** – jeśli dotyczy.

12. **Kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, ofertę wykonawcy lub inny dokument, na podstawie którego oszacowano nakłady na wykonanie robót lub prac.**

13. **Zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację** w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo **uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r.**

o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac.

14. **Dokument wykazujący posiadanie finansowych środków własnych Wnioskodawcy lub środków publicznych przyznanych z innych źródeł na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.** Można przedstawić wyciąg z konta bankowego, promesę bankową lub wypełnić oświadczenie według wzoru.

15. **W przypadku Wnioskodawcy, który prowadzi działalność gospodarczą:**

- **wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie**, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- **informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis**, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych

kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Ważne: Zgodnie z przepisami dot. pomocy de minimis podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą jest również osoba wynajmująca lokal mieszkalny lub użytkowy (nawet jeśli nie ma zarejestrowanej działalności gospodarczej). W związku z tym taka osoba również zobowiązana jest do złożenia tych dokumentów.

Ważne: jeśli w nieruchomości wyodrębnione są lokale stanowiące odrębną własność każdy z właścicieli tych lokali zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia dot. wynajmu lokali. W przypadku prowadzenia wynajmu zobowiązany jest do przedstawienia informacji analogicznie jak podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

Przy rozpatrzeniu wniosku będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 2) stan nieruchomości;
- 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy złożony wniosek;
- 4) procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach kwalifikowalnych robót lub prac;
- 5) położenie nieruchomości, której dotyczy wniosek, na obszarze objętym Miejscowym Planem Rewitalizacji Jabłkowskiego-Podgórze;
- 6) zakres prac objętych wnioskiem;
- 7) rodzaj obiektu objętego wnioskiem.

W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych.

W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

Środki pieniężne z dotacji są przekazywane Beneficjentowi w terminie do 14 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego z rozliczenia wkładu własnego lub innych źródeł finansowania.

Beneficjent w pierwszej kolejności wydatkuje środki własne lub środki pochodzące z innych źródeł, a dopiero po ich rozliczeniu dotacja przekazywana jest w pełnej wysokości lub w podziale na transze (w zależności od wysokości dotacji).

Przedsięwzięcie musi zostać zakończone do dnia 5 grudnia roku, w który została udzielona dotacja. W tym okresie muszą zostać wystawione również faktury/rachunki związane z realizacją przedsięwzięcia. Niedopuszczalne jest wystawienie faktur/rachunków poza terminem realizacji przedsięwzięcia określonym w umowie. Wszystkie faktury/rachunki wystawione do dnia 5 grudnia muszą zostać zapłacone w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku, czyli maksymalnie do dnia 19 grudnia.

Więcej informacji: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Strategii i Rozwoju, Biuro Rewitalizacji (Główny Rynek 20,, 62-800 Kalisz, pokój 11, tel. 62 765 43 68. Osoba do kontaktu: Marcin Wolniak.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z załącznikami do pobrania na stronie www.rewitalizacjakalisz.pl w zakładce *Dotacje*.